

**Avviso di selezione pubblica, per sole prove, per l'assunzione a tempo determinato di n. 2 unità di impiegato tecnico del livello VI° del CCNL dei Servizi Ambientali/UTILITALIA nell'ambito del Programma di Potenziamento del Laboratorio fitosanitario ai sensi della DGR 772/2022.**

L'Agenzia veneta per l'innovazione nel settore primario – Veneto Agricoltura, in esecuzione della Disposizione del Direttore n. 63 del 13.03.2023 indice procedura selettiva pubblica per l'assunzione di n. 2 unità di impiegato tecnico del livello VI° del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Servizi Ambientali/UTILITALIA, con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato della durata di mesi 24 (ventiquattro).

Le unità da reclutare, con profilo professionale di tecnico di laboratorio, saranno assegnate al Laboratorio per il Servizio Fitosanitario, con sede in Buttapietra (VR), al fine di assicurare il necessario presidio tecnico per l'esecuzione delle attività connesse al Programma di Potenziamento del Laboratorio in materia fitosanitaria affidate dalla Regione Veneto all'Agenzia con Deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 772 del 29 giugno 2022.

**ARTICOLO 1  
INQUADRAMENTO - PROFILO - SEDE DI LAVORO**

**Inquadramento:** impiegato del livello VI° parametro B in base al sistema di classificazione del CCNL dei servizi ambientali – *appartengono al VI° livello i lavoratori di concetto che svolgono attività di natura tecnica o amministrativa, le quali, pur svolgendosi nell'ambito o nei limiti di direttive generali, richiedono specifica competenza tecnico-professionale ed esperienza, con facoltà di decisione ed autonomia operativa per il raggiungimento degli obiettivi di ufficio, reparto o centro di servizi di notevole rilevanza cui appartengono. Operano individualmente ovvero coordinano e controllano i lavoratori della unità organizzativa di propria competenza e della quale sono formalmente responsabili.*

**Profilo professionale:** tecnico di laboratorio

**Sede di lavoro:** Laboratorio per il Servizio Fitosanitario con sede in Buttapietra (Verona).

**ARTICOLO 2  
TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVO**

Il trattamento economico e normativo applicato è quello previsto dal CCNL dei Servizi Ambientali secondo gli atti aziendali vigenti e che saranno vigenti.

Ai sensi del CCNL come sopra indicato il trattamento economico spettante per il livello VI° posizione parametrica B alla data di pubblicazione del presente avviso si compone di:

- Retribuzione base parametrica per 14 mensilità € 2.360,53
- Indennità integrativa di cui all'art. 32, Lettera L), per 12 mensilità: € 50,00
- EDR di cui all'accordo interconfederale del 31.07.1992, per 13 mensilità € 10,33

Oltre ad ogni altro trattamento spettante a norma di legge e dei vigenti contratti collettivi.

**ARTICOLO 3  
REQUISITI DI AMMISSIONE**

**I) Requisiti generali**

I requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione sono i seguenti:

1. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, in linea con le previsioni dell'art. 38 del d.lgs. n. 65/2001 e del d.p.c.m. n. 174/94; sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica e i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; i cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso, i seguenti ulteriori requisiti:
  - titolo di studio equipollente a quello richiesto per i cittadini italiani;
  - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. età non inferiore a 18 anni;
3. godimento dei diritti civili e politici, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;
4. non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso o altre misure che escludano dalla nomina o dalla costituzione del rapporto di lavoro presso la Pubblica Amministrazione;
5. non essere incorsi:
  - a. nel licenziamento per motivi disciplinari;
  - b. nella destituzione, nella dispensa dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per insufficiente rendimento;
  - c. nella decadenza dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione a seguito dell'accertamento che l'impiego medesimo è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.
 Nei casi di destituzione, licenziamento o dispensa devono essere espressamente indicate le cause e le circostanze del provvedimento;
6. idoneità fisica allo svolgimento dell'impiego; l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego dei candidati idonei alla selezione sarà effettuato dall'Agenzia con osservanza delle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al d.lgs. n. 81/2008 al momento dell'assunzione;
7. essere in possesso della patente di guida di categoria B, in corso di validità;
8. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (*solo per i candidati soggetti a tale obbligo*).

## II) Requisiti specifici di studio

Laurea Triennale di primo livello, ovvero Diploma di Laurea (vecchio ordinamento previgente al DM 509/99), ovvero Laurea Specialistica o Magistrale (D.M. 509/99, D.M. 270/04) nelle seguenti classi:

- classi dei corsi di laurea triennale o laurea di primo livello:
  - [CLASSE L02](#) Lauree in Biotecnologie
  - [CLASSE L13](#) Lauree in Scienze Biologiche
  - [CLASSE L25](#) Lauree in Scienze e Tecnologie Agrarie e Forestali
  - [CLASSE L26](#) Lauree in Scienze e Tecnologie Agro-Alimentari
  - [CLASSE L27](#) Lauree in Scienze e Tecnologie Chimiche

- [CLASSE L29](#) Lauree in Scienze e Tecnologie Farmaceutiche
  - [CLASSE L32](#) Lauree in Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e la Natura
- classi dei corsi di laurea magistrale o laurea di secondo livello:
- [CLASSE LM06](#) Lauree Magistrali in Biologia
  - [CLASSE LM07](#) Lauree Magistrali in Biotecnologie Agrarie
  - [CLASSE LM08](#) Lauree Magistrali in Biotecnologie Industriali
  - [CLASSE LM09](#) Lauree Magistrali in Biotecnologie Mediche, Veterinarie e Farmaceutiche
  - [CLASSE LM13](#) Lauree Magistrali in Farmacia e Farmacia Industriale
  - [CLASSE LM21](#) Lauree Magistrali in Ingegneria Biomedica
  - [CLASSE LM22](#) Lauree Magistrali in Ingegneria Chimica
  - [CLASSE LM53](#) Lauree Magistrali in Scienza e Ingegneria dei Materiali
  - [CLASSE LM54](#) Lauree Magistrali in Scienze Chimiche
  - [CLASSE LM69](#) Lauree Magistrali in Scienze e Tecnologie Agrarie
  - [CLASSE LM70](#) Lauree Magistrali in Scienze e Tecnologie Alimentari
  - [CLASSE LM71](#) Lauree Magistrali in Scienze e Tecnologie della Chimica Industriale
  - [CLASSE LM73](#) Lauree Magistrali in Scienze e Tecnologie Forestali ed Ambientali

Sono fatte salve le equiparazioni e le equipollenze fra titoli accademici italiani previste dalla normativa vigente.

\*\*\* \*\* \*\*\*

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e al momento dell'assunzione.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. L'Agenzia può disporre in qualunque momento, con comunicazione motivata, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti comporta in qualsiasi momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Eventuali regolarizzazioni o integrazioni documentali presentate su iniziativa dei candidati non potranno essere prodotte oltre i termini di scadenza stabiliti per la presentazione delle domande di partecipazione.

#### ARTICOLO 4 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione dovrà essere **presentata esclusivamente tramite la procedura telematica** disponibile sul sito <https://venetoagricoltura.iscrizioneconcorsi.it/>. Non verranno, pertanto, prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella telematica.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno **16.03.2023** e verrà automaticamente **disattivata alle ore 13:59:59 del giorno di scadenza 05.04.2023.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Si allegano le **istruzioni** per la registrazione alla procedura online e per la compilazione della domanda (**Allegato A**).

**ARTICOLO 5**  
**MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Saranno escluse le domande:

- a) inviate con modalità diverse da quelle previste nel presente avviso;
- b) presentate oltre il termine di scadenza previsto nel presente avviso;
- c) mancanti della copia del documento di identità del sottoscrittore;
- d) per le quali si riscontri la mancanza di uno o più requisiti di partecipazione;
- e) sottoposte a condizioni.

**ARTICOLO 6**  
**COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice è nominata successivamente alla data di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione, con atto dell'organo di vertice dell'Agenzia ed è composta da tre componenti effettivi, di cui uno con funzioni di Presidente, nonché un componente supplente.

La Commissione è composta da esperti nelle materie oggetto del presente avviso, scelti tra il personale dell'Agenzia e/o altro personale appartenente ad altre Amministrazioni ovvero esperti esterni alle medesime.

La Commissione esaminatrice è affiancata da un Segretario verbalizzante individuato tra il personale dell'Agenzia.

Nel caso di sostituzione di componenti di Commissione esaminatrice, a qualsivoglia titolo operata, conservano validità tutte le operazioni selettive precedentemente assolte.

La Commissione esaminatrice è validamente costituita solo in presenza di tutti i componenti.

I componenti della Commissione ed il Segretario della stessa sono tenuti ad osservare il segreto ed il più stretto riserbo sulle operazioni svolte in seno alla medesima, nonché sulle determinazioni adottate.

Il Presidente di Commissione ha il compito di dirigere e coordinare l'attività dell'organo presieduto, nonché di intrattenere i rapporti con i candidati per quanto attiene alle comunicazioni ufficiali relative alla selezione.

Il Segretario di Commissione ha la responsabilità della custodia degli atti, documenti ed elaborati tutti inerenti alla procedura selettiva.

Di tutte le operazioni assolte e delle determinazioni assunte dalla Commissione esaminatrice è redatto, a cura del Segretario, distintamente per ciascuna seduta apposito verbale sottoscritto in calce e siglato in ciascuna pagina da tutti i membri della Commissione e dal Segretario.

La Commissione esaminatrice si insedia in data e luogo determinati dal Presidente, previa comunicazione a ciascun membro ed osserva di norma il seguente ordine di lavori:

- prende visione dell'avviso di selezione, nonché della normativa di riferimento;
- prende visione dell'elenco dei candidati ammessi, come trasmesso dalla competente struttura dell'Agenzia;
- ciascun componente, esaminato l'elenco dei candidati ammessi, sottoscrive apposita dichiarazione relativa all'insussistenza di cause di incompatibilità;
- procede, secondo le modalità previste dall'avviso, alla convocazione dei candidati alla prova orale;
- presiede nella data individuata allo svolgimento della prova orale dei candidati ed alla relativa valutazione;
- al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione esaminatrice forma l'elenco

- dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato;
- formula la graduatoria finale con indicazione dei punteggi attribuiti alla prova per i candidati che abbiano superato la prova;
  - trasmette all'Unità Organizzativa Gestione Risorse Umane i verbali delle operazioni di selezione, per gli adempimenti conseguenti.

## ARTICOLO 7

### MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

La procedura di selezione si svolgerà tramite lo svolgimento di una prova orale volta a verificare le eventuali pregresse esperienze professionali, attinenti al profilo professionale in selezione, nonché il possesso di adeguate competenze e conoscenze con riguardo alle seguenti materie:

- *analisi di laboratorio in materia fitosanitaria, in particolare con riferimento alla batteriologia, alla virologia e ai citoplasmi;*
- *metodologie e sistemi di valutazione in materia fitosanitaria;*
- *adempimenti tecnico-operativi per la conduzione di attività complesse di analisi di laboratorio;*
- *procedure di certificazione EN ISO/IEC 17025 e presidio tecnico funzionale per il mantenimento dei necessari requisiti operativi;*
- *caratterizzazione genetica di specie vegetali;*
- *cenni di diritto amministrativo con riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo (L. 241/90 e s.m.i. – D.P.R. 184/2006), principi generali in materia di anticorruzione e trasparenza (L. n. 190/2012 e s.m.i.; D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.);*
- *principi generali dell'ordinamento dell'Amministrazione procedente (legge della Regione del Veneto n. 37/2014) e dell'Amministrazione Regionale (legge della Regione del Veneto n. 1/2012);*
- *codice di comportamento dei dipendenti dell'Agenzia (disponibile al seguente link del sito dell'Agenzia: <https://www.venetoagricoltura.org/2016/09/bandi-e-selezioni/codice-di-comportamento-dei-dipendenti/>;*
- *lingua inglese.*

La prova orale si svolgerà **presso la sede dell'Agenzia in Legnaro (PD), Viale dell'Università n. 14, Palazzo di Agripolis.**

La notifica dell'ammissione e le date della prova orale saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'Agenzia [www.venetoagricoltura.org](http://www.venetoagricoltura.org) nella apposita sezione – Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso - ed avranno valore ad ogni effetto di legge.

La prova orale è valutata in 30/30, con punteggio minimo di 21/30.

L'Agenzia si riserva la facoltà di procedere ad una pre-selezione nel caso dovessero pervenire un numero consistente di domande di partecipazione. In tal caso saranno ammessi a sostenere la prova orale i primi 30 candidati collocati nella graduatoria della preselezione e tutti gli eventuali candidati collocati *ex aequo* nella 30° posizione, oltre a coloro che risultano esonerati dalla prova preselettiva ai sensi del presente articolo.

Ai fini dello svolgimento delle prove, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92 in sede di domanda di partecipazione dovrà essere presente l'eventuale indicazione degli ausili necessari, nonché di eventuali tempi aggiuntivi, giustificati da apposita certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria dalla quale risultino le modalità attraverso le quali esercitare il diritto.

I candidati portatori di handicap affetti da invalidità uguale o superiore all'80% sono esonerati dalla eventuale prova preselettiva solo giustificata da apposita certificazione che dimostri il possesso della percentuale di invalidità, da presentarsi in sede di domanda di partecipazione; in caso contrario saranno tenuti a sostenere la prova preselettiva.

L'effettuazione o meno della pre-selezione verrà comunicata, dopo la data di scadenza delle domande

di partecipazione, esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet dell’Agenzia [www.venetoagricoltura.org](http://www.venetoagricoltura.org) nella apposita sezione - Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso - ed avrà valore ad ogni effetto di legge.

Non si darà luogo ad invio di comunicazioni personali.

La mancata presentazione alle prove, ivi compresa la partecipazione all’eventuale preselezione, comporterà l’automatica esclusione dalla procedura selettiva. I candidati sono tenuti a **presentarsi a tutte le prove muniti di valido documento di riconoscimento.**

## ARTICOLO 8 GRADUATORIA

La graduatoria finale dei candidati idonei, secondo il punteggio acquisito all’esito della valutazione riportata da ciascun candidato nella prova orale, è approvata con atto dispositivo dell’Agenzia ed è comunicata mediante pubblicazione sul sito internet dell’Agenzia [www.venetoagricoltura.org](http://www.venetoagricoltura.org) nella apposita sezione - Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso - ed avrà valore ad ogni effetto di legge

La valutazione della eventuale prova pre-selettiva non concorrerà alla formazione della valutazione complessiva.

Ai fini della formazione della graduatoria finale si applicano, ove necessario, le previsioni di cui all’articolo 5 commi 4 e 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i. In caso di parità di merito e di titoli, ha la preferenza il candidato più giovane di età.

La graduatoria rimarrà a disposizione dell’Agenzia per un periodo di due anni dalla sua approvazione e potrà essere utilizzata, nel rispetto dei fabbisogni dell’Agenzia e dei vincoli normativi e finanziari a carico dell’Amministrazione, per eventuali ulteriori assunzioni a tempo determinato, secondo l’ordine progressivo approvato.

## ARTICOLO 9 ASSUNZIONE IN SERVIZIO E PERIODO DI PROVA

I candidati vincitori all’esito della procedura selettiva e nominati con provvedimento dell’Agenzia dovranno prendere servizio improrogabilmente entro il termine stabilito dall’Agenzia, previa verifica del possesso dei requisiti di accesso e dei titoli dichiarati. Qualora non sia possibile procedere d’ufficio a tale verifica, sarà richiesto agli interessati, entro un termine che verrà comunicato, l’esibizione della relativa documentazione.

Il Dipendente garantisce l’esclusività del rapporto di lavoro e non può assumerne altri o svolgere attività commerciali, industriali, artigiane e libero professionali in costanza di rapporto di lavoro con l’Agenzia medesima.

Prima della stipula del contratto i candidati dovranno dichiarare di non aver altri rapporti di impiego pubblico e privato e di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità richiamate dall’art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. L’Agenzia procederà all’assunzione dei candidati vincitori compatibilmente con le vigenti normative nazionali e le disposizioni regionali in materia di assunzioni di personale.

La mancata stipula del contratto ed assunzione del servizio entro il termine indicato dalla comunicazione di assunzione, senza giustificato motivo, comporterà la decadenza dalla graduatoria di merito.

E’ previsto un periodo di prova ai sensi del C.C.N.L. dei Servizi Ambientali, durante il quale la risoluzione del rapporto di lavoro può aver luogo su iniziativa di ciascuna delle due parti, e non fa ricorrere il reciproco obbligo del preavviso, né della relativa indennità sostitutiva nel rispetto di quanto previsto dall’art. 5 del C.C.N.L. di settore.

**ARTICOLO 10  
TRATTAMENTO DATI**

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 si informano i candidati che i dati personali da essi forniti saranno utilizzati esclusivamente per finalità connesse alla presente procedura. Tutte le informazioni in materia di protezione dei dati personali sono disponibili collegandosi al link <http://www.venetoagricoltura.org/privacy/>.

**Il Titolare del trattamento è l’Agenzia Veneta per l’innovazione nel settore primario**, con sede in Viale dell’Università 14, 35020 LEGNARO (PD).

**ARTICOLO 11  
DISPOSIZIONI FINALI**

L’Agenzia si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande, nonché riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o amministrativi e/o finanziari o della variazione delle esigenze organizzative dell’Agenzia.

L’Agenzia si riserva inoltre di non procedere ad alcuna nomina qualora non venisse riscontrata la presenza di candidature idonee. In tali ipotesi nessuna pretesa o diritto potrà essere avanzato dagli interessati.

E’ garantito il rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori per l’accesso e nel trattamento sul lavoro (Legge n. 125/1991).

Per eventuali informazioni sul presente avviso di selezione si indicano i seguenti recapiti telefonici: 0498293902- 0498293824.

Legnaro, lì 16 Marzo 2023

**Unità Organizzativa Risorse Umane**  
**Il Dirigente**  
***Dott. Cesare Gulinelli***

*Documento firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. del 07.03.2005 n. 82*

Allegati:

A) istruzioni per compilazione online domanda di partecipazione

PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA SELETTIVA E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://venetoagricoltura.iscrizioneconcorsi.it/>  
L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA PROCEDURA SELETTIVA.

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://venetoagricoltura.iscrizioneconcorsi.it/>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno indicato nell'avviso di selezione, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 13.59.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla procedura selettiva i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

#### REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://venetoagricoltura.iscrizioneconcorsi.it/>;
- **Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.  
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

#### ISCRIZIONE ON LINE

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù “Selezioni”, per accedere alla schermata delle selezioni disponibili.
- Cliccare su “Selezioni” per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona “Iscriviti” corrispondente alla procedura alla quale si intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda **“Anagrafica”**, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone **“aggiungi documento”**.
- Per iniziare, cliccare il tasto **“Compila”** ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso **“Salva”**.

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed invio**”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente procedura selettiva (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- c. la certificazione medica attestante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104 o ai sensi dell'art. 3 comma 4 bis del D.L. n. 80/2021 e dal D.M. 9.11.2021;
- d. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone “aggiungi allegato”, ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “**Conferma ed invio**”.
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone “**Conferma e invia l'iscrizione**”.

**ATTENZIONE:** il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite) ed il documento d'identità che ha allegato. Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dalla procedura selettiva di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76

DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Agenzia è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità alla procedura selettiva.**

#### ASSISTENZA

**Le richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza dell'avviso di selezione.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

#### CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

**NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.